



CONSIGNES POUR LE RAPPORT DE STAGE

COLLEGE CLAUDE MONET

1 place Claude Monet

78955 Carrières sous Poissy

☎ 01 39 74 43 28

☎ 01 39 70 92 75

CLASSES DE 3^{ème}

• PRESENTATION DU RAPPORT :

Dactylographié. Police 12. Justifier les paragraphes. Numéroté les pages. Relier le rapport.

Titres et sous titres à valoriser en police 14 ou plus, en italique, soulignés, en couleur (si vous avez une imprimante couleur). Insérer des photos (au moins 3), dessins ou travaux (notamment pour ceux qui fréquenteront les enfants), schémas, factures, organigramme...

Couverture : présentation à soigner (votre nom, prénom, année, entreprise, photo...)

Sommaire paginé sur une page.

• ORDRE DE PRESENTATION :

Couverture - Sommaire - Copie de la lettre de remerciements à adresser à l'entreprise - Feuille d'évaluation du stagiaire par l'entreprise - Introduction - Développement - Conclusion - Annexes si besoin.

PLAN A RESPECTER

1 INTRODUCTION :

Présentez-vous sommairement (nom, âge, niveau scolaire, orientation envisagée en fin de 3^{ème}, études que vous souhaitez faire, métiers(s) qui vous attire(nt)...)

Qu'attendez-vous de ce stage ? (Réponse à faire avant le stage. Copie au PP)

Présentation de l'entreprise (nom, adresse, situation géographique), du service dans lequel vous allez, d'un métier choisi dans l'entreprise (et pas forcément en rapport avec ce que vous allez faire).

2 DEVELOPPEMENT :

2.1 Fiche technique de l'entreprise :

Nom, secteur d'activité, nombre de salariés, organigramme très simplifié.

2.2 Fiche technique sur un métier choisi dans l'entreprise :

Choisir un métier dans l'entreprise et le présenter. Vous pouvez interviewer un personnel de l'entreprise. (Tâches effectuées, responsabilités, formation initiale, formation continue, horaires, salaire (début de carrière, fin de carrière), perspectives de carrière). Vous pouvez détailler les différentes étapes à suivre à partir de la 3^{ème} pour arriver au métier choisi.

2.3 Journal de stage (à écrire chaque soir) :

Résumer chacune de vos journées. (Tâches effectuées, anecdotes, vos rencontres, vos « ratés », vos progrès, vos difficultés,...) en respectant l'anonymat des personnes concernées. Pensez à demander au personnel de l'entreprise ou aux clients l'autorisation de les nommer (sinon utilisez Mme X ou M. Y) ; de même si vous prenez des photos ou si vous vous procurez des documents.

3 CONCLUSION :

- Y'a-t-il une différence entre le stage imaginé et le stage réel ? (Reprendre le document rédigé avant le stage). Détaillez vos impressions positives et/ou négatives.
- Quelles sont les tâches que vous avez le plus appréciées, le moins appréciées ?
- Quels sont les apports du stage ? (Pour votre scolarité au collège, pour votre orientation de fin de 3^{ème}, pour votre vision d'un métier)